

## Financial Report – inštrukcie

1. Report je rozdelený na 5 strán, z ktorých každá obsahuje rozdielne údaje. Prosíme, nemente počet riadkov na strane a zachovajte pôvodné formátovanie.
2. V stĺpcoch pod spoločnou hlavičkou **Supporting documents ID No.** Uvedte čísla dokladov, ktoré k správe prikladáte (napr. pokladničný doklad, faktúra, nájomná zmluva, a pod. Prosíme očíslovať ceruzkou v pravom hornom rohu dokladu).
3. Na strane č. 1 - **LABOR COSTS** - uveďte všetky náklady v súvislosti s prácou **slovenských expertov**. Možné jednotky – day, hour, month, atď. Prípadný cost-sharing prosíme uviesť v príslušnom stĺpci. V súčtovej časti tabuľky na str. 1 dolu uveďte celkovú výšku rozpočtovaných prostriedkov na položku Labor (Total Labor Budgeted). Prosíme uviesť aj dátum ku dňu vyúčtovania (... as of: ddmmyyyy).
4. Na strane č. 2 – **TRAVEL COSTS SR** - prosíme uviesť všetky cestovné náklady **slovenských expertov** vrátane stravného a vreckového, letenky, cestovné lístky, náklady na kilometrovné atď. V súčtovej časti tabuľky na str. 2 dolu uveďte celkovú výšku rozpočtovaných prostriedkov na položku Travel (Total Travel Budgeted). Prosíme uviesť aj dátum ku dňu vyúčtovania (... as of: ddmmyyyy).
5. Na strane č. 3 – **PROJECT ACTIVITY COSTS – GRANTEE SR** – uveďte všetky náklady súvisiace s projektom **na slovenskej strane** – napr. nákup PC, náklady na tlač materiálov, telekomunikačné náklady, nájomné a pod. V súčtovej časti tabuľky na str. 3 dolu uveďte celkovú výšku rozpočtovaných prostriedkov na položku projektových aktivít. Prosíme uviesť aj dátum ku dňu vyúčtovania (... as of: ddmmyyyy).
6. Na strane č. 4 - **PROJECT ACTIVITY COSTS – SCG** - uveďte všetky náklady súvisiace s projektom **na strane vášho partnera v SCG** vrátane prípadných cestovných nákladov (napr. nákup PC, náklady na tlač materiálov, telekomunikačné náklady, nájomné a pod. V súčtovej časti tabuľky na str. 4 dolu uveďte celkovú výšku rozpočtovaných prostriedkov na položku projektových aktivít. Prosíme uviesť aj dátum ku dňu vyúčtovania (... as of: ddmmyyyy).
7. V záverečnej časti správy na strane č. 5 prosíme vyplniť položky **TOTAL GRANT AWARD** a jednotlivé platby, ktoré ste od NPOA dostali – **ADVANCE PAYMENT I. - III.** Do buniek obsahujúcich formulu výpočtov **NEZAPISUJTE!**

V prípade nejasností pri vyplňaní tabuľky nás, prosím, kontaktujte.