



Blokový grant
„Otvárame dvere pre nové možnosti spolupráce“



Karpatská 7
PO POX 19
810 05 Bratislava

FORMULÁR ŽIADOSTI

www.npoa.sk

Názov žiadateľa:	
Tematické zameranie:	
	Číslo spisu
	(len pre internú potrebu)

PROJEKT

1. Popis

1.1 Názov

1.2 Miesto realizácie projektu (región, mesto, obec)

1.3 Rozpočet

	Celkom		Suma podpory z NFM
	EUR		EUR
	SKK		SKK
	100%		90 %

1.4 Zhrnutie

Celkovo maximálne desať riadkov (a) o cieľoch projektu, (b) cieľových skupinách a (c) hlavných aktivitách + zhrnutie v anglickom jazyku (max. 1 strana) a (d) požadovaná čiastka.

1.5 Ciele

Maximálne 1 strana. Popíšte ciele projektu.

1.6 Zdôvodnenie

Maximálne 3 strany. Uveďte nasledovné informácie:

- popíšte východiskovú situáciu a identifikujte potreby v danej oblasti, resp. komunity
- charakterizujte cieľové skupiny a skupiny, pre ktoré je projekt užitočný a ak je to možné, uveďte ich približný počet
- popíšte príčiny výberu navrhovaných cieľových skupín a aktivít
- relevantnosť projektu pre cieľové skupiny
- relevantnosť projektu z hľadiska cieľov blokového grantu
- relevantnosť projektu z hľadiska priority Regionálna politika a cezhraničné activity NFM

1.7 Detailný popis aktivít

Uveďte názov a detailný popis každej aktivity. Detailný popis aktivít sa nemá zamieňať s plánom aktivít. Odporúčaný rozsah 1 – 5 strán.

1.8 Metodika

Rozsah 1-4 strany. Podrobne popíšte:

- (a) metódy realizácie
- (b) zdôvodnenie výberu metód
- (c) ako projekt vychádza z predchádzajúcich projektov a aktivít (ak je možné to uviesť)
- (d) interné hodnotiace postupy
- (e) miera účasti a aktivít iných organizácií (partnerských alebo iných) na realizácii projektu
- (f) akú úlohu zohráva každý zo zúčastnených partnerov
- (g) realizačný tím (*mená, funkcie, odborná spôsobilosť, pracovný životopis, ak je to možné*)

1.9 Trvanie projektu a plán aktivít

- Projekt bude trvať ___ mesiacov.

Poznámka: Indikatívny plán nemá uvádzať konkrétne dátumy, treba uviesť mesiac 1, mesiac 2 atď. Žiadateľom odporúčame, aby v navrhovanom pláne aktivít počítali s časovou rezervou. Plán aktivít nemá zahŕňať detailné popisy, iba názvy aktivít v súlade s časťou 1.7.

Plán realizácie musí byť primerane konkrétny, aby poskytoval prehľad o príprave a realizácii každej aktivity.

Rok	Aktivita	Lokalita	Realizátor
	<i>(príklad)</i>		<i>(príklad)</i>
Mesiac 1	Príprava aktivity 1		Vedúci tímu
	Príprava aktivity 2		Partner 1
Mesiac 2	Realizácia aktivity 1		
	Príprava aktivity 3		

2. Očakávané výsledky

2.1 Predpokladané dopady na cieľové skupiny

Rozsah 1-2 strany. Uveďte:

- (a) ako projekt zlepší situáciu cieľových skupín

- (b) ako projekt zlepši manažérske a technické kapacity cieľových skupín alebo partnerov (ak je možné to uviesť)

2.2 Publicita

Maximálne 1 strana. Buďte konkrétni a uveďte čo najviac výstupov.

2.3 Multiplikačné účinky projektu (ďalšie použitie)

Maximálne 1 strana. Popíšte možnosti ďalšieho použitia výstupov projektu.

2.4 Trvalá udržateľnosť

Maximálne 3 strany. Rozlišujte medzi nasledovnými aspektami trvalej udržateľnosti:

- (a) finančná (*ako budú aktivity financované po ukončení projektu?*)
- (b) inštitucionálna (*budú po skončení projektu jestvovať štruktúry, vďaka ktorým budú aktivity pokračovať? Bude existovať "miestne vlastníctvo" výstupov projektu?*)
- (c) udržateľnosť na úrovni realizovaných politik (ak to je možné uviesť) (*Aký bude štruktúrny dopad projektu – napr. zlepši sa legislatíva, etický kódex, aplikované metódy pôsobenia atď? Aké aktivity bude realizátor projektu vykonávať po skončení projektu financovaného z NFM, EHP?*)

3. Rozpočet

Vypracujte rozpočet na celé obdobie trvania projektu. Postupujte podľa Príručky pre žiadateľov (na poskytovanie finančných prostriedkov NFM).

Poznámka: rozpočet vypracujte podľa štruktúry uvedenej v prílohe B.

4. Očakávané zdroje financovania

Uveďte informáciu o očakávaných zdrojoch financovania projektu.

I. ŽIADATEĽ

1. Predkladateľ

Názov:	
Skratka:	
Právna forma:	
IČO a DIČO:	
Sídlo:	
Adresa pre poštový styk:	
VÚC/okres:	
Fax :	
E-mail:	
Webstránka:	
Kontaktná osoba (zodpovedná za projekt):	
Štatutárny zástupca:	

2. Bankové údaje

Banka musí byť v krajine, v ktorej je žiadateľ registrovaný.

Názov účtu:	
Číslo účtu	
Kód banky:	
Názov banky:	
Adresa banky:	
Mená osôb disponujúcich účtom:	
Pracovné pozície disponentov:	

3. Popis žiadateľa (maximálne 3 strany)

3.1 Kedy a kým bola organizácia založená?

3.2. Aké sú v súčasnosti hlavné aktivity vašej organizácie?

3.3. Zoznam členov správnej rady alebo podobného orgánu vo vašej organizácii.

Meno	Funkcia	Kontaktná adresa

4. Kapacita žiadateľa manažovať a realizovať projekt

4.1. Skúsenosti s podobnými projektami

Maximálne 1 strana o každom projekte, pričom v charakteristike projektu uveďte:

- (a) ciele a miesto realizácie projektu
- (b) výsledok projektu
- (c) úloha v projekte
- (d) finančný objem
- (e) donorská štruktúra (podporovatelia) projektu s uvedením kontaktu na donora a výšku jeho príspevku

4.2 Zdroje

Maximálne 3 strany. Uveďte detailný popis zdrojov, ktoré má vaša organizácia k dispozícii, včítane:

- (a) ročný obrat za posledné dva roky
- (b) počet stálych pracovníkov a počet pracovníkov zamestnaných na čiastočný úväzok (*podľa kategórií napr. počet projektových manažérov, účtovníkov atď.*)).
- (c) popis kancelárie a technického vybavenia
- (d) ďalšie relevantné zdroje

5. Ďalšie žiadosti s návrhmi projektov predložené do inštitúcií EÚ, Európskeho rozvojového fondu alebo iných fondov v rámci EHP

5.1 Granty, zmluvy alebo pôžičky poskytnuté žiadateľovi počas posledných troch rokov z inštitúcií EÚ, ERF alebo EHP

Názov aktivity	Rozpočtová línia ES, ERF alebo EHP	Čiastka (EUR)	Dátum podpory

5.2 Predĺžené žiadosti o projekty (alebo plánované na predloženie) financované z inštitúcií EÚ, ERF alebo krajín EHP v tomto kalendárnom roku

Názov projektu	Zdroj	Čiastka (EUR)

II. PARTNERI PROJEKTU (*1)

1. Popis partnerskej organizácie

Táto časť formuláru má byť vyplnená v zadanej štruktúre za každého partnera osobitne. Ak je potrebné, tabuľku opakujte pre každého partnera..

	Partner 1	Partner 2
Úplný názov		
Štátna príslušnosť		
Právna forma		
Sídlo		
Kontaktná adresa		
Telefónne číslo		
Faxové číslo		
E-mailová adresa		
Počet zamestnancov (na plný a čiastočný úväzok)		
Predchádzajúce skúsenosti zo spolupráce s partnerom		
Úloha a zapojenie sa do už zrealizovaného projektu		
Úloha a zapojenie sa do navrhovaného projektu		

Dôležité upozornenie: žiadosť musí byť doložená podpísanou dohodou o partnerstve s uvedením dátumu, ktorú žiadateľ podpíše s každým partnerom zvlášť. Vzor je uvedený na ďalšej strane.

2. Vyhlásenie o partnerstve¹

Partnerstvo

Partnerstvo je základným vzťahom medzi dvoma alebo viacerými organizáciami, ktorý zahŕňa rozdelené zodpovednosti pri realizácii projektu financovaného kontraktáčným orgánom. V záujme hladkého priebehu projektu kontraktáčný orgán vyžaduje, aby všetci partneri (vrátane žiadateľa, s ktorým sa podpisuje zmluva) deklarovali partnerstvo písomne a dohodli sa na zásadách efektívneho partnerstva. Zásady sú uvedené nižšie.

Zásady efektívneho partnerstva

1. Všetci partneri majú poznať formulár vyplnený žiadateľom a porozumieť svojej úlohe v projekte.
2. Žiadateľ má pravidelne so svojimi partnermi konzultovať a má ich o postupe pri realizácii projektu v plnom rozsahu informovať.
3. Žiadateľ poskytuje kópie správ (obsahovú aj finančnú časť) zasielaných kontraktáčnému orgánu všetkým partnerom.
4. Na zásadných zmenách projektu, ktoré sa v priebehu realizácie budú navrhovať, sa partneri majú navzájom dohodnúť pred predložením navrhovaných zmien kontraktáčnému orgánu. Ak sa podobná dohoda nedosiahne, žiadateľ musí túto skutočnosť kontraktáčnému orgánu v prípade požadovania súhlasu so zmenami oznámiť.
5. Pred ukončením projektu sa partneri musia dohodnúť na pomernom rozdelení zariadenia, vozidiel a zásob súvisiacich s projektom a ktoré boli nadobudnuté z finančných prostriedkov nenávratného príspevku NFM, medzi miestnych partnerov, ktorí pôsobia v cieľovej krajine. Kópie správy o rozdelení zariadenia musia byť súčasťou záverečnej správy.

Dôležitá poznámka: K tomuto formuláru je potrebné, aby žiadateľ pripojil podpísané vyhlásenie o partnerstve s každým partnerom osobitne podľa nižšie uvedeného vzoru. Vyhlásenie o partnerstve musí okrem podpisu partnerov uvádzať dátum podpisu.

Vyhlásenie o partnerstve

Prečítali sme a schválili obsah projektu predloženého na kontraktáčný orgán. Závazujeme sa, že sa budeme riadiť princípmi efektívneho partnerstva.

Meno:	
Organizácia:	
Pracovná pozícia:	
Podpis:	
Dátum a miesto:	

¹*1 Platí v prípade, že partnerom je mimovládna organizácia.

III. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja dolupodpísaný ako osoba zodpovedná za projekt v žiadateľskej organizácii, potvrdzujem:
(a) správnosť informácií uvedených v tejto žiadosti
(c) spôsobilosť žiadateľskej organizácie a partnerskej/ých organizácie/í v súlade s časťou 2.1.1. Príručky pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok NFM.

(vyplní štatutárny zástupca žiadateľa)

Meno:	
Podpis:	
Dátum a miesto:	

Kontrolný zoznam

Pred odoslaním žiadosti s návrhom projektu si skontrolujte, či je vaša žiadosť úplná:

Formulár žiadosti

- návrh projektu je úplný a všetky časti formuláru sú vyplnené
- obsahuje jeden originál a jednu kópiu
- návrh je vyplnený na počítači, resp. písacom stroji a spracovaný v slovenskom jazyku
- vyhlásenie o partnerstve podpísal žiadateľ so všetkými uvedenými partnermi
- súčasťou návrhu je rozpočet (príloha B) a popis očakávaných zdrojov financovania (časť formuláru I.4)
- v rozpočte je identifikovaný príspevok požadovaný od kontraktčného orgánu a môže dosahovať 90 % oprávnených nákladov projektu
- každá strana žiadosti je podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa
- predkladateľ podpísal Vyhlásenie žiadateľa (časť IV)
- predkladateľ úplne vyplnil logickú rámcovú maticu (príloha C)

Prílohy:

Príloha A: Podporné dokumenty

- oficiálna registrácia žiadateľa
- štatút predkladateľa a štatúty všetkých partnerov
- výročné správy alebo obdobný dokument žiadateľa za posledné dva roky činnosti
- účtovná uzávierka žiadateľa za posledné dva roky

Príloha B: Rozpočet (vyplnený)

Príloha C: Logická rámcová matica (vyplnená)